

Le cv reste encore le média le plus répandu permettant de présenter un parcours et des compétences. Régulièrement les candidats nous interrogent sur la forme et le fond à intégrer dans un curriculum vitae. A cette question il n'y a pas de réponse ultime, car chaque recruteur a ses préférences et analyse un cv sur la base de critères qui lui sont souvent propres.

Heureusement il y a des traits communs à tous les cvs et vous pouvez vous appuyer dessus pour vous présenter et susciter l'intérêt :

1. La préparation

Avant de vous lancer dans la rédaction de ce précieux document qu'est le curriculum vitae, prenez le temps de réfléchir à vos objectifs.

En effet, un cv doit être considéré comme un outil que vous devez réaliser en fonction de votre projet professionnel et des objectifs que vous vous fixez dans les 2 à 3 ans à venir. Si cela est clair dans votre esprit, il sera plus aisé de rédiger un cv dédié en phase avec vos aspirations.

En complément de cette réflexion n'hésitez pas à interroger des opérationnels et des spécialistes des ressources humaines pour vous aider à appréhender de manière exhaustive le marché / métier que vous visez, ainsi que son comportement actuel et prévisionnel.

2. La rédaction

Maintenant que vous avez une vision claire de ce que vous voulez faire, il faut maintenant la mettre en avant efficacement. Ceci revient à une action marketing : c'est votre plaquette commerciale et vous devez « packager » votre parcours et ce que vous recherchez.

C'est un exercice parfois difficile, mais impératif. Un recruteur chevronné met entre 20 et 30 secondes à lire un cv. Si votre contenu est difficile à lire vous ne passerez pas le cap de la pré-sélection des cvs.

3. Les recommandations sur la forme

1. Faut-il forcément rédiger un cv sur 1 page ?

Non, il n'y a pas d'impératif. Gardez à l'esprit qu'il faut simplifier l'exercice de lecture aux recruteurs. Un cv trop dense : l'œil du recruteur ne peut s'arrêter sur rien, il y a trop d'informations et il lui est impossible de définir laquelle est essentielle. Un CV trop synthétique : le recruteur doit passer dans l'art divinatoire, lire entre les lignes. Il n'en prendra malheureusement pas le temps.

2. Faut-il mettre des couleurs ?

Vous pouvez utiliser deux couleurs dans un cv, au-delà cela perturbe la lecture. Evitez les teintes criardes. De manière générale le noir, le gris, le bleu sont les couleurs les plus utilisées.

3. Quelle police utiliser ?

Utilisez des polices faciles à lire, arial, verdana, calibri, ..., et évitez les tailles de police trop petites rendant la lecture délicate.



4. Peut-on utiliser des images / logo ?

Cela n'apporte pas forcément de poids au contenu et peut être considéré comme du remplissage.

5. Faut-il mettre une photo ?

Dans le secteur informatique cela n'est pas nécessaire. Si vous souhaitez en mettre une, sélectionnez une photo à vocation professionnelle.

4. Les recommandations sur le fond

Gardez à l'esprit que votre cv sera lu par plusieurs interlocuteurs au sein d'une même entreprise et que chaque personne y recherchera / trouvera des éléments importants à ses yeux.

Il devient donc difficile de plaire à tout le monde, surtout quand les recruteurs n'attachent pas la même importance aux détails, à la forme, au contenu et aux projets.

Pour contourner cette difficulté vous pouvez adopter des formats distincts de cv : un cv synthétique et un cv détaillé. Après avoir mentionné vos coordonnées voici les éléments incontournables :

1. Le titre

C'est votre point d'appui. Il doit synthétiser ce que vous êtes et souhaitez faire.

2. L'accroche

En quelques lignes et quelques chiffres, vous pouvez présenter vos atouts.

Tous les recruteurs n'apprécient pas cet élément, toutefois les profils de management et les commerciaux peuvent y recourir.

Ex :

Synthèse <ul style="list-style-type: none">▪ Aligner la stratégie de l'entreprise avec le système d'information.▪ Réorganiser le SI et le préparer aux enjeux à 5 ans.▪ Imaginer et mettre en œuvre des solutions fiables et innovantes.▪ Contrôler et orienter les ressources.▪ Gérer les crises et les conflits.▪ Cultiver les résultats.

3. Les compétences

Vous devez faciliter la tâche du recruteur ; une synthèse de vos compétences majeures est nécessaire au début de votre cv. Vous pouvez faire une liste ou un tableau.

Ex :

OPERATIONNEL <ul style="list-style-type: none">▪	MANAGEMENT <ul style="list-style-type: none">▪
GESTION DE PROJETS <ul style="list-style-type: none">▪	TECHNIQUE & METIERS <ul style="list-style-type: none">▪

Dans les secteurs « technologiques » les tableaux sont appréciés.

Mettez en avant vos compétences réelles et faites la distinction entre pratique et théorie.

4. Les expériences

Il est nécessaire de présenter chacune de vos expériences sur la base d'un modèle clair :

- A – La société : dates, nom, secteur, implantation
- B – Le service dans lequel vous avez été intégré (L'organisation, objectifs)
- C – Votre rôle (Détaillez vos activités par ordre décroissant de criticité)
- D – Précisez les éléments techniques ou de résultats si nécessaires

5. Le cursus

Allez à l'essentiel et présentez votre parcours scolaire en indiquant les écoles, les options et les dates d'obtention.

Si vous avez passé des formations qualifiantes et certifiantes indiquez-les, toutefois évitez de présenter une formation ou certification qui daterait de plus de 5 ans.

6. Les éléments divers

Il n'y a pas d'impératif. Si vous mentionnez une passion, attendez-vous à ce que le recruteur vous interroge dessus lors d'un entretien. Sachez toutefois que vous n'êtes pas obligé de répondre à des questions d'ordre privé.

Remarque : Ne mentionnez pas de termes ou de sujets dans votre cv que vous ne maîtrisez pas, cela pourrait vous faire rater une opportunité de carrière si un recruteur s'en aperçoit.

Petits exercices à faire une fois que vous avez terminé cette première version :

- *Pensez que les recruteurs utilisent des moteurs de recherche avec des mots clés : si vous deviez vous recruter vous-même au poste que vous ciblez, vous trouveriez-vous ?*
- *Testez votre CV de manière anonyme sur les Jobboards et voyez si les opportunités professionnelles sont en phase avec ce que vous ciblez. Si tel n'est pas le cas, identifiez pourquoi. Vous êtes « à couvert » et pouvez tester différentes versions et voir celle qui vous donne le plus de visibilité / les meilleurs résultats / la meilleure qualité de retour, etc.*

Si vous avez besoin de conseils : info@projeticone.fr ou 01 53 64 11 40

A vous maintenant de jouer !